Vergabestelle

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ort: |  |
|  | Datum: |  |
|  | Telefon: |  |
|  | Fax: |  |
|  | E-Mail: |  |
|  | Az.-Nr.: |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Anschreiben Bekanntmachung Inland

Bezeichnung der Leistung:

|  |  |
| --- | --- |
| Projekt: |  |
| Leistung: |  |

Anlage: Bekanntmachungstext

Sehr geehrte Damen und Herren,

ich bitte Sie, beigefügten Bekanntmachungstext zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu veröffentlichen.

Ansprechpartner für Rückfragen ist:

Dienststelle: Name:

E-Mail:

Straße: Telefon:

PLZ/Ort: Fax:

Und

Ich bitte um Übersendung des Anzeigenausschnittes mit dem Datum der Veröffentlichung sowie ggf. der Rechnung an die oben stehende Anschrift.

Mit freundlichen Grüßen

............................................................ ........................................ ................................................................................

(Ort) (Datum) (Unterschrift)