Vergabestelle

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ort: | |  | | | |
|  | Datum: | |  | | | |
|  | Telefon: | |  | | | |
|  | Fax: | |  | | | |
|  | E-Mail: | |  | | | |
|  | Az.-Nr.: | |  | | | |
|  |  | **Vergabeart** | | | | |
|  |  | Verhandlungsverfahren mit Teilnahmewettbewerb  Verhandlungsverfahren ohne Teilnahmewettbewerb | | | | |
|  |  | **Bek. im EU-Amtsblatt vom** | | | | |
|  |  |  | | **Ablauf der Einreichungsfrist:** | | |
|  |  | Datum: | |  | Uhrzeit: |  |
|  |  | Ort: | |  | | |
|  |  |  | |  | | |
|  |  |  | |  | | |
|  |  | Raum: | |  | | |

# EU-Aufforderung zur Erstangebotsabgabe/Verhandlung

Bezeichnung der Leistung:

|  |  |
| --- | --- |
| Projekt: |  |
| Leistung: |  |

**Anlagen:**

**A) die beim Bieter verbleiben und im Vergabeverfahren zu beachten sind:**

HVA F-StB EU-Teilnahmebedingungen Angebotsabgabe

HVA F-StB Informationsblatt Datenschutz

**B) die beim Bieter verbleiben und die Vertragsabwicklung betreffen:**

HVA F-StB Leistungsbeschreibung

HVA F-StB Vertragsbedingungen

**C) die, soweit erforderlich, ausgefüllt mit dem Angebot einzureichen sind:**

HVA F-StB Angebotsschreiben

HVA F-StB Leistungsbeschreibung

HVA F-StB Honorarermittlung

HVA F-StB Honorarübersicht

HVA F-StB Erklärung Bieter-/Arbeitsgemeinschaft

HVA F-StB EU-Verzeichnis der Unterauftragnehmer

HVA F-StB Verzeichnis anderer Unternehmen (Eignungsleihe)

Nachweis Verpflichtung nach Verpflichtungsgesetz gem. § 6 AVB F-StB

HVA F-StB Liste der Projektverantwortlichen

**D) die ausgefüllt auf gesondertes Verlangen der Vergabestelle vorzulegen sind:**

HVA F-StB Verpflichtungserklärung Unterauftragnehmer

HVA F-StB Verpflichtungserklärung Eignungsleihe

1. Es ist beabsichtigt, die oben genannte Leistung im Namen und für Rechnung

zu vergeben.

1. Kommunikation:

Die Kommunikation erfolgt:

elektronisch über die Vergabeplattform

in Textform unter nachstehender Anschrift:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Name: |  |  | Telefon: |  |
|  |  |  | Fax: |  |
| Straße: |  |  | E-Mail: |  |
| PLZ / Ort: |  |  |  |  |

Nicht beigefügte Unterlagen können eingesehen bzw. angefordert werden.

Nicht beigefügte Unterlagen sind:

1. Vorlage von Nachweisen, Angaben und Unterlagen:
   1. Folgende Nachweise, Angaben und Unterlagen sind – zusätzlich zu den in den EU-Teilnahmebedingungen genannten – mit dem Erstangebot einzureichen.

Nachweis der Verpflichtung der mit der Ausführung der vertraglichen Leistung befassten Mitarbeiter nach dem Verpflichtungsgesetz, durch eine Dienststelle der gleichen Behörde, nicht älter als drei Jahre.

1. Losweise Vergabe:

nein

ja, Angebote sind möglich

nur für ein Los

für ein oder mehrere Lose

nur für alle Lose (alle Lose müssen angeboten werden)

Bei zugelassener Angebotsabgabe für mehr als ein Los; maximale Anzahl der Lose, die an einen Bieter vergeben werden können:

Zugehörige Regelung zur Auswahl der Lose:

1. Zuschlagskriterien und Wertung:
   1. Der Zuschlag erfolgt auf das wirtschaftlichste Angebot gemäß § 58 VgV, welches unter Berücksichtigung der folgenden Zuschlagskriterien und Wichtungen insgesamt den höchsten Punktwert erreicht. Bei Punktgleichheit erfolgt der Zuschlag auf das Angebot mit der niedrigsten Wertungssumme (in € netto).
   2. **Kriterium 1: Honorar/Preis Wichtung       %**
   3. Der Preis (in €, netto) wird ermittelt aus der Wertungssumme des Angebotes. Die Wertungssumme (in €, netto) wird ermittelt aus der nachgerechneten Angebotssumme. Für die Angebotswertung wird der Preis (in €, netto) wie folgt in eine Punkteskala von 0 bis 5 Punkten normiert:
      * + 5 Punkte erhält das Angebot mit dem niedrigsten Preis.
        + 0 Punkte erhält ein fiktives Angebot mit dem 2,0-fachen des niedrigsten Preises.
        + Alle Angebote mit darüber liegenden Preisen erhalten ebenfalls 0 Punkte.
        + Die Punktermittlung für die dazwischen liegenden Preise erfolgt über eine lineare Interpolation mit bis zu drei Stellen nach dem Komma.
   4. Bei den folgenden Kriterien werden nur volle Punktwerte nach folgender Systematik vergeben:
      * + 5 Punkte erhält der Bieter, der alle wesentlichen Gesichtspunkte der Aufgabenstellung in vollem Umfang erkennt und die Bewältigung der Problemstellungen in vollem Umfang erwarten lässt.
        + 4 Punkte erhält der Bieter, der die wesentlichen Gesichtspunkte der Aufgabenstellung in nahezu vollem Umfang erkennt und Bewältigung der Problemstellungen in nahezu vollem Umfang erwarten lässt.
        + 3 Punkte erhält der Bieter, der die wesentlichen Gesichtspunkte der Aufgabenstellung in überwiegendem Umfang erkennt und die Bewältigung der Problemstellungen in überwiegendem Umfang erwarten lässt.
        + 2 Punkte erhält der Bieter, der die wesentlichen Gesichtspunkte der Aufgabenstellung in nicht überwiegendem Umfang erkennt und die Bewältigung der Problemstellungen in geringem Umfang erwarten lässt.
        + 1 Punkt erhält der Bieter, der die wesentlichen Gesichtspunkte der Aufgabenstellung in geringem Umfang erkennt und die Bewältigung der Problemstellungen nur in sehr geringem Umfang erwarten lässt.
        + 0 Punkte erhält der Bieter, der die wesentlichen Gesichtspunkte der Aufgabenstellung nicht erkennt und die Bewältigung der Problemstellungen nicht erwarten lässt.
   5. **Kriterium 2:       Wichtung       %**
   6. Weitere Erläuterung:


   10. **Kriterium 3:       Wichtung       %**
   11. Weitere Erläuterung:


   15. **Kriterium 4:       Wichtung       %**
   16. Weitere Erläuterung:
2. Verhandlung:
   1. Der Auftraggeber behält sich vor, entsprechend der Auftragsbekanntmachung oder Aufforderung zum Teilnahmewettbewerb (Interessensbestätigung) den Auftrag auf der Grundlage der Erstangebote zu vergeben, ohne in Verhandlung einzutreten. Sollten sich die Notwendigkeit zur Verhandlung ergeben, werden Sie mit gesonderten Schreiben dazu eingeladen.
   2. Ich lade Sie hiermit zu dem Zweck der Verhandlung zu folgendem Termin ein

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Datum: |  | Uhrzeit: |  |
| Ort: |  | | |
|  |  | | |
|  |  | | |
| Raum: |  | | |

* 1. Gemäß § 17 (10) VgV dienen die Auftragsverhandlungen mit den ausgewählten Bietern der Ermittlung desjenigen Bieters, der im Hinblick auf die gestellte Aufgabe am ehesten die Gewähr für eine sachgerechte und qualitätsvolle Leistungserfüllung bietet.
  2. Das Gespräch soll max.       Minuten dauern und folgenden Inhalt haben:
  3. **Top 1:**       **(Dauer ca.       Minuten)**
  4. Weitere Erläuterung:


  8. **Top 2:**       **(Dauer ca.       Minuten)**
  9. Weitere Erläuterung:


  13. **Top 3:**       **(Dauer ca.       Minuten)**
  14. Weitere Erläuterung:


  18. **Top 4:**       **(Dauer ca.       Minuten)**
  19. Weitere Erläuterung:


  23. Falls Sie beabsichtigen, Ihre Präsentation mit einem Präsentationsprogramm zu unterstützen, bitten wir Sie, Ihre Präsentation im DIN A4-Papierformat (nur geheftet/gelocht) in      -facher Ausfertigung den Vertretern der Vergabestelle zu Beginn des Gespräches zu übergeben.

1. Angebote können abgegeben werden:

elektronisch in Textform,

elektronisch mit fortgeschrittener/m  elektronisch mit qualifizierter/m

Signatur/Siegel, Signatur/Siegel.

1. Angebotsabgabe:
   1. Falls Sie nicht die Absicht haben, ein Angebot abzugeben oder am Vergabeverfahren weiter teilzunehmen, bitten wir Sie, die Vergabestelle davon umgehend zu unterrichten.

Bei elektronischen Angeboten in Textform ist die Person des Erklärenden zu benennen und das Angebot mit den Anlagen bis zum Einreichungstermin über die Vergabeplattform bei der Vergabestelle einzureichen.

* 1. Bei elektronischer Angebotsabgabe mit Signatur ist das Angebot wie vorgegeben digital zu signieren und zusammen mit den Anlagen bis zum Einreichungstermin über die Vergabeplattform bei der Vergabestelle einzureichen.

1. Weiteres Vorgehen:
   1. Nach ggf. durchgeführten Verhandlungen werden die Bieter zur Abgabe eines Folgeangebotes bzw. endgültigen Angebotes aufgefordert.
2. Stelle, an die sich der Bieter zur Nachprüfung behaupteter Verstöße gegen die Vergabebestimmungen wenden kann:

Vergabekammer (§ 156 GWB):

Name:

Straße:

PLZ/Ort:



............................................................ ........................................ ................................................................................

(Ort) (Datum) (Unterschrift)

Bei elektronischer Versendung ohne Unterschrift gültig.