Vergabestelle

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ort: |  | | |
|  | Datum: |  | | |
|  | Telefon: |  | | |
|  | Fax: |  | | |
|  | E-Mail: |  | | |
|  | Az.-Nr.: |  | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |

**Zuschlagsschreiben**

Bezeichnung der Leistung:

|  |  |
| --- | --- |
| Projekt: |  |
| Leistung: |  |

Ihr Angebot vom

Mein Schreiben vom

Anlagen:

Sehr geehrte Damen und Herren,

aufgrund Ihres vorbezeichneten Angebotes vom      , welches in den Vertrag in der Fassung vom mündet, erhalten Sie im Namen und für Rechnung

den Zuschlag auf folgende Angebotsteile:

Ihr Angebot vom

Das Ergebnis des Verhandlungsgesprächs vom       (siehe Protokoll vom      ) mit Ihrer Erklärung in Textform vom      .

Die Auftragssumme beträgt damit       EUR (brutto).

Ich fordere Sie auf, mit der Ausführung der Leistung gemäß § 3 des Vertrages zu beginnen.

Die Verpflichtung gemäß § 6 AVB F-StB findet in der oben bezeichneten Dienststelle im Raum       um       Uhr statt. Bitte erscheinen Sie mit den zu verpflichtenden Personen.

Sie werden gebeten, unverzüglich die folgenden Vordrucke ausgefüllt zurück zu senden.

Mit freundlichen Grüßen

..................................................... ........................................ ...................................... ..................................

(Ort) (Datum) (Name lesbarUnterschrift)

Bei elektronischer Übersendung ohne Unterschrift gültig